



Parmentier Bleu Social

L'alliance des savoirs & de l'expérience

VOTRE LIVRET D'ACCUEIL INTERVENANT·E EN FORMATION



IRTS Paris Île-de-France
PARMENTIER



ÉDITOS

Le secteur social et médico-social vit une transformation majeure.

Il ne s'agit plus seulement d'accompagner, mais de permettre à chacun de choisir, d'agir, de vivre pleinement dans la société. À Parmentier Bleu Social, nous faisons de cette ambition, notre boussole.

Face aux défis de cohésion sociale et de maintien du lien, nous avons décidé d'outiller les professionnels pour qu'ils deviennent pleinement auteurs·trices du changement. Notre réponse : une pédagogie incarnée et accessible, des évaluations et accompagnements dynamiques, porteurs de sens et d'impacts. Nos intervenant·e·s, réuni·e·s au sein d'un collectif de consultant·e·s-évaluateurs·trices-formateurs·trices, conjuguent expertise du terrain, engagement dans la recherche et goût de l'innovation.

Ensemble, nous construisons des parcours qui font sens, qui transforment, et qui reconnectent les pratiques à leur vocation profonde : agir en faveur de l'humain.

Nous croyons à une transformation qui allie rigueur, co-construction et aventure humaine. Nous voulons faire de Parmentier Bleu Social un acteur référent, inspirant, au service d'une offre plus libre, plus juste, et plus vivante.



Carole PÉAN
Directrice



La gouvernance de l'Association de Formation, de Recherche, d'Intervention Sociale et médico-sociale de Paris Parmentier (AFRIS) :

Parce que les besoins sociaux s'élargissent, parce que les problématiques se complexifient, parce que les métiers évoluent, les pratiques professionnelles et institutionnelles doivent être régulièrement questionnées.

Parmentier Bleu Social, issue de l'alliance de l'IRTS Parmentier Paris Ile-de-France et du cabinet Bleu Social, a une vocation : proposer des solutions, par la formation, par le conseil, par l'évaluation, par l'analyse des pratiques.



Les spécificités des prestations proposées ? L'écoute, la compétence, l'innovation, l'expertise du secteur, des métiers et du terrain professionnel... Et ce je-ne-sais-quoi qui rend unique : l'humour. Ne pas se prendre au sérieux mais faire preuve de sérieux et d'engagement ! Le rire, la solidarité, le partage produisent une dynamique positive et chacun reconnaît l'autre dans sa singularité. Faire appel à Parmentier Bleu Social, c'est redonner aux acteurs le pouvoir d'agir, de choisir et de sourire, envers et contre tout.



Ne l'oublions pas :

« Un sourire coûte moins cher que l'électricité, mais donne autant de lumière »...

Contactez-nous !

Anne-Myrtille ROBION-DUBOIS

Directrice générale adjointe de l'AFRIS Paris Parmentier

Manuel PELISSIÉ

Directeur général de l'AFRIS Paris Parmentier

Xavier FLORIAN

Président de l'AFRIS Paris Parmentier

QUI SOMMES NOUS ?

UNE ÉQUIPE ET UNE ORGANISATION TOUT TERRAIN, ATYPIQUE ET INVESTIE

Créé en 2021, Parmentier Bleu Social réunit les activités de formation continue de l'IRTS Paris Parmentier et celles de Bleu Social.

Notre esprit d'équipe, fondé sur la coopération et l'intelligence collective, soutient des réponses adaptées aux réalités de terrain. Nos interventions s'appuient sur des savoirs validés et une analyse rigoureuse des pratiques.



Membre de l'Association de Formation, de Recherche, d'Intervention Sociale et médico-sociale de Paris Parmentier.

✓ NOTRE PROJET

Agir concrètement, chaque jour, pour une société plus inclusive, avec des personnes accompagnées, des organisations, des professionnels de terrain, et des partenaires. Croiser les connaissances et le vécu pour éclairer la compréhension, renforcer l'action et appuyer la décision dans les champs social et médico-social.

✓ NOTRE MISSION

Soutenir et impulser les dynamiques de transformation des pratiques professionnelles et des politiques d'accompagnement.

✓ NOTRE MÉTIER

Former, évaluer, accompagner

✓ NOTRE ÉQUIPE

Une équipe de 7 collaborateurs-trices, à l'écoute des besoins du terrain, s'appuyant sur un réseau engagé de plus de 70 intervenants, issus du secteur, mobilisant des compétences reconnues.

✓ NOS VALEURS

Une approche globale et porteuse de sens, au service de l'inclusion, de l'émancipation et du développement du pouvoir d'agir.

✓ NOS ATOUTS

Ancrés dans une collaboration forte avec l'IRTS Paris Parmentier, nous articulons recherche, formation et innovation. Nous assumons la complexité du secteur en pensant les paradoxes, pour concilier cadre institutionnel et émancipation des personnes accompagnées.

Engagés dans une dynamique d'amélioration continue, **nous cultivons les principes d'une organisation apprenante.**

L'ÉQUIPE

DIRECTION DES ACTIVITÉS



Carole PÉAN

Directrice de PBS

Pôle accompagnement sur-mesure
Référente RGPD et SMS évaluation



Asmaa CHOUBOU

Assistante Comptabilité

Back-office direction

POLE FORMATION



Clotilde GIRIER

Responsable formation

Référente handicap et SMS évaluation



Lauriane SILVESTRI

Assistante Formation

Back-office des prestations de formation

POLE ÉVALUATION DES ESSMS



Séverine GOBIN

Responsable évaluation

Référente SMS évaluation et responsable qualité



Ghyslain KUEHN

Assistant administratif

Back-office des prestations d'évaluation
Chargé de communication



Nora BENSMINA

Chargée de mission

Pôle évaluation

—————> Lien hiérarchique

-----> Lien fonctionnel

PRESTATAIRES EXTERNES

30 formateurs référencés

40 évaluateurs qualifiés

LES CONSULTANT.E.S - INTERVENANT.E.S

Expérience terrain, passion et volonté de transmettre

Nos consultants sont choisis pour leur expérience mais également pour leur passion pour leur secteur et leur volonté de transmettre leur savoir et savoir-faire



Une carrière à responsabilité dans le secteur social et médico-social

Toutes et tous sont issus du secteur social et médico-social, et ont occupé pour la plupart des responsabilités importantes et ont acquis de solides connaissances permettant d'effectuer des diagnostics de haute qualité et de construire des réponses concrètes



L'ALLIANCE DES SAVOIRS ET DE L'EXPÉRIENCE

Parmentier Bleu Social propose des formations qui allient théorie, concepts et pratiques, guidées par : "l'alliance des savoirs et de l'expérience".

Spécialisés et impliqués dans les secteurs social et médico-social, nous croyons que le développement des compétences naît de la rencontre entre les connaissances et les expériences de tous les acteurs et celles issues du terrain.

Cette approche concrète permet aux professionnels de mieux comprendre le sens de leur métier et d'agir plus efficacement avec l'aspiration d'améliorer sans cesse les environnements d'intervention.

Parmentier Bleu Social est une organisation apprenante qui chemine et avance en permanence. Nous nous enrichissons des demandes exprimées, des besoins identifiés et des ressources mobilisables pour donner un souffle et apporter des respirations aux acteurs et dans les organisations.

Parce que se former, c'est avant tout pouvoir agir autrement dans son travail.

2 FORMATS DE FORMATION

FORMATIONS INTRA

Ces formations en équipe sont dédiées à votre organisation.

FORMATIONS INTER

Les formations inter réunissent des salariés de plusieurs établissements, permettant le partage d'expérience entre pairs.

COMPRENDRE

UNE CERTAINE APPROCHE DU SOCIAL

AGIR

UNE MULTITUDE DE PRATIQUES

TRANSFORMER

DES CHANGEMENTS CONCRETS



QUELQUES EXEMPLES DE THEMATIQUES QUE NOUS POUVONS RÉALISER SUR-MESURE



... ET BEAUCOUP D'AUTRES !



Retrouvez toutes nos formations dans notre catalogue réactualisé chaque année en juin et décembre, [téléchargeable ici](#) et sur notre site : parmentierbleusocial.com

LA VIE « IDÉALE » D'UNE FORMATION

VOTRE RÔLE

INTRA

INTER

1

Envoi d'une demande de formation

- Demande d'inscription
- Envoi des formulaires avec recueil des attentes et besoins spécifiques

2

Si nouvelle thématique de formation : compléter la « fiche formation »

Transmission par Parmentier Bleu Social

- Devis avec conditions générales de vente pour information
- Règlement intérieur (à transmettre aux participants)
- Programme de formation socle

↓ APRÈS ENVOI À PARMENTIER BLEU SOCIAL DU DEVIS SIGNÉ ↓

3

JUSQU'À
J-45

- Positionnement sur des dates
- Travailler et envoyer à la trame pédagogique complétée
- Concevoir le support pédagogique d'animation

Transmission par PBS

- Facture de premier acompte
- Dates validées de l'intervention
- Livret commanditaire
- Livret stagiaire

Documents à compléter :

- La grille de recueil des besoins du commanditaire)
- Positionnement des stagiaires
- Liste des stagiaires
- Fiche technique d'accueil

- Livret commanditaire
- Livret stagiaires

↓ Transmission par PBS
CONTRAT DE SOUS TRAITANCE
FICHE SYNTHÈSE DE L'INTERVENTION ↓

↓ ENVOI À PBS DES DOCUMENTS COMPLÉTÉS ↓

4

ENTRE
J-30 À J-20

- Prendre connaissance du document "besoins du commanditaire / autositionnement des stagiaires (APS)"
- Si nécessaire, ajuster la trame pédagogique et revoir le document support pédagogique d'animation

Dans le cadre d'une nouvelle thématique de formation, réaliser le document support pédagogique des « stagiaires » avec les fondamentaux de la thématique. Il sera envoyé aux stagiaires après la formation.

Transmission par Parmentier Bleu Social
CONVENTION DE FORMATION

Envoi des convocations aux commanditaires et/ou aux stagiaires sous forme de **chevalets individuels nominatifs** avec QR Code pour **émargement** et **évaluation** des acquis des connaissances et de la satisfaction de la formation

LA VIE « IDÉALE » D'UNE FORMATION

VOTRE RÔLE

INTRA

INTER

5

ENTRE
J-20 À J-15

- Retourner à PBS le contrat de sous traitance signé
- Envoyer la trame pédagogique et le document support d'animation, et celui des stagiaires *

* seulement si nouvelle thématique de formation

Envoi à Parmentier Bleu Social

- Règlement facturation premier acompte
- Convention de formation signée



Confirmation définitive de la liste des stagiaires

Déroulement de la formation

- Accueil de l'intervenant-e en formation
- Installation dans une salle équipée pour la session de formation

- Accueil des stagiaires
- Installation dans nos locaux IRTS

6

JOUR J

- Arrivée au lieu de formation
- Accueil des stagiaires
- Ouverture de la session : s'assurer de la signature des présences via le logiciel (par demi-journée), signer en tant qu'intervenant.e et prévenir PBS si des absences sont à signaler.
- Recueillir les attentes
- Animation : faites-vous plaisir ☺
- Fin de formation : évaluation individuelle des acquis de connaissances, et de la satisfaction de la formation
- Compléter le compte rendu du formateur (via le logiciel)

Si envie, si besoin, si nécessité : contacter le pôle formation et la responsable

Transmission par PBS des documents de fin de formation

- Certificat de réalisation du stagiaire
- Facture de solde

- Rapport de fin de formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud

7

ENTRE
J+3 À J+30

- Pensez à faire des préconisations pour les commanditaires
- Envoi facture avec les frais de mission

8

À J +30

Et se tenir prêt-e à repartir dans la vie idéale d'une formation



Envoi à Parmentier Bleu Social

- Règlement de la facture de solde
- Compléter le questionnaire de satisfaction

PBS renvoie la facture acquittée

9

Réception et réponse à l'enquête de satisfaction à froid

PARCOURS DE FORMATION DES STAGIAIRES

AVANT LA FORMATION

- Remplir la grille de positionnement stagiaire
- Lecture du programme de formation
- Découverte du livret d'accueil
- Réception de la convocation

APRÈS LA FORMATION

- Réception de l'attestation de fin de formation et du certificat de réalisation
- Réception d'un document support stagiaire avec les essentiels de la thématique

JOUR J

- Participation à la formation
- Évaluation des acquis de connaissances et de la satisfaction de la formation

Si vous vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter à l'adresse mail : contact@parmentierbleusocial.com pour nous faire part de vos besoins spécifiques

GESTION DES PRÉSENCES

En cas d'absence de tout stagiaire, le commanditaire, le stagiaire, et le formateur, informent Parmentier Bleu Social



- **Une feuille d'émargement / QR CODE** sur votre chevalet est à signer en début de chaque demi-journée.
- Accès à l'évaluation de la formation.
- **Une attestation de fin de formation** est remise aux stagiaires présents à l'intégralité de la formation.

DÉPOSER UNE RÉCLAMATION

1 ÉCRIVEZ NOUS

Utilisez notre formulaire de contact disponible ici : bit.ly/3meww0a

Puis renseignez l'objet "Faire une réclamation"



2 RETOUR

Parmentier Bleu Social vous fait un retour dans les 10 jours.

Ou en scannant le QR code:



KIT DE L'INTERVENANT·E

✓ AUTOPOSITIONNEMENT DU STAGIAIRE

Recueil des «niveaux» des stagiaires (par rapport aux objectifs de formation) et du groupe, de leurs attentes et besoins pour ajuster la trame pédagogique, si nécessité.



✓ FICHE CATALOGUE FORMATION

Avec à l'intérieur :

Contexte de la formation :

A quel·les problématiques ou questions l'action de formation répond ?

Compétence visée :

« à la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de » : Utiliser des verbes d'action. Répondre aux questions à « quoi » : sujet de l'action/ pourquoi – résultat à atteindre (pour, afin de...) Et éventuellement « comment » -l'objet de l'action, le mode opératoire

Pré-requis ? Pour qui ?
Durée ? Tarif ?

Méthodes d'évaluatives

Les + de la formation

UNE MULTITUDE DE PRATIQUES INTRA

SÉCURISER LA GESTION DES ÉVÉNEMENTS INDÉSIRABLES (E.I)

EN LIEN AVEC LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION DES ESSMS

La gestion des risques nécessite une approche proactive, structurée et réfléchie afin de les minimiser, d'améliorer la sécurité des personnes accompagnées et de promouvoir une culture d'amélioration continue au sein de l'institution. Cette formation vise à doter les professionnels des connaissances, des compétences et des outils nécessaires pour identifier, évaluer, gérer et prévenir ces événements de manière appropriée et efficace.

COMPÉTENCE VISÉE
Mettre en place une démarche de déclaration, d'analyse et de suivi des événements indésirables pour sécuriser les accompagnements et renforcer la qualité.

OBJECTIFS

- Identifier les E.I et adopter une posture proactive.
- Structurer un processus de gestion partagé.
- Utiliser les retours d'expérience pour améliorer la qualité et prévenir les risques.

PRÉ-REQUIS
Aucun

POUR QUI
Professionnel·le·s du social, médico-social.

DURÉE
2 jours (14 heures).

MÉTHODES ÉVALUATIVES

- QCM / Quiz
- Mises en situation
- Études de cas

TARIF
2 600 € net de taxe.

LES PLUS DE LA FORMATION
• 1 jour en amont de la formation à destination de la gouvernance : Méthodes pour ancrer le circuit et les bonnes pratiques autour des événements indésirables en interne

CONTENU

- Définition des E.I, cadre réglementaire, obligations.
- Définition et classification plaintes/ réclamations et E.I
- La culture du signalement en lien avec la démarche qualité.
- Élaboration de la procédure et de la fiche de recueil des E.I.
- Analyse collective et pluridisciplinaire des causes de l'E.I.
- Information et communication aux parties prenantes
- Intégration des E.I dans le plan d'amélioration continue.
- Culture de la sécurité et du retour d'expérience.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Méthodes interactives basées sur l'intelligence collective :

- Apports méthodologiques et théoriques.
- Exercices pratiques, jeux de rôle, mises en situation.
- Ateliers collaboratifs et échanges d'expériences

ACIR

Contactez-nous au 09 83 51 99 38

Objectifs de formation :

Correspondent aux étapes pour développer les compétences visées (verbes d'action et comment aller vers les compétences visées)

Contenu

Méthodes pédagogiques

KIT DE L'INTERVENANT·E

✓ PROGRAMME

- Planning en demi-journée
- Objectifs pédagogiques par séquences/principaux contenus

Journée de formation : []

Présentation et objectifs de la formation
Présentation du formateur et des stagiaires
Exposé des attentes, des besoins et des demandes de chaque stagiaire
Objectif pédagogique / Thèmes- contenus principaux pour chaque séquence

9:00 à 12:00

PAUSE DÉJEUNER

Objectif pédagogique / Thèmes- contenus principaux pour chaque séquence

13:00 à 17h

Journée de formation : []

Objectif pédagogique / Thèmes- contenus principaux pour chaque séquence

9:00 à 12:00

PAUSE DÉJEUNER

Objectif pédagogique / Thèmes- contenus principaux pour chaque séquence

13:00 à 17h

Évaluation des acquis de connaissance (QCM) et de la satisfaction la session de formation

✓ TRAME PÉDAGOGIQUE

Détail sur la durée des séquences / les méthodes pédagogiques / les outils et supports utilisés

Méthodes :

- Démonstrative
- Expositive
- Interrogative
- Découverte
- Analogique

✓ SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Votre support d'animation : celui que vous présentez, si vous le souhaitez, durant la formation

Le support pédagogique stagiaires de PBS harmonisé par thématique de formation, envoyé aux stagiaires après la formation (ou avant si vous le demandez)

✓ EVALUATIONS INDIVIDUELLES DES ACQUIS DE CONNAISSANCES

Quizz, QCM, cas pratiques, textes à trous, questionnaires, mises en situations- avec une traçabilité pour chaque stagiaire.

Les quiz peuvent être intégrés à notre logiciel- Argalis- avec une vision en instantanée du « niveau du groupe » et de son évolution à la fin de la formation (poser le même quiz en début et fin de formation par exemple).

C'est aussi un indicateur concret pour évaluer vos interventions

KIT DE L'INTERVENANT·E

✓ EVALUATION DE LA SATISFACTION DE LA FORMATION

LES STAGIAIRES

Evaluation orale pendant la formation, évaluation écrite en fin de formation
-via notre logiciel-

LES INTERVENANT·E·S EN FORMATION

Compte rendu du formateur en fin de formation
- via notre logiciel -
et si nécessité compte rendu détaillé
-outil PBS-

LE COMMANDITAIRE

Enquête de satisfaction questionnaire après la formation.

LES COMMANDITAIRES ET LES FINANCEURS

Enquête de satisfaction questionnaire.

ENTRE NOUS



L'ÉVEIL AUX VEILLES

Veilles légales et réglementaires ; veilles sur les évolutions des compétences, des métiers et des emplois dans le secteur d'intervention, veilles sur innovations pédagogiques et technologiques.

En lien avec le centre de ressources documentaires de l'Institut Régional de Travail Social IDF- Paris Parmentier : envoi de fichiers Veille juridiques / réglementaires et sociales / Info docs recensant les revues reçues, les livres acquis et les pages agendas qui signale les journées d'études, colloques, webinaires/ Dossiers de presse composé des titres d'articles du Monde, Libération et Média Social -presse spécialisée-



QUALIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES DES INTERVENANT·E·S

Entretien annuel intervenant·e·s, retours d'expériences (TEE TIME Temps d'échange d'expériences) sur des thématiques de formations et la pédagogie, mémos pédagogiques, questionnaires visant l'amélioration de la collaboration, rencontre annuelle PBS



ACCUEIL ET ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les formations sont ouvertes à toutes et tous. PBS propose des temps de sensibilisation sur la notion de handicap. Si les stagiaires font part de besoins spécifiques, une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation est réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. En tant qu'intervenant, si vous avez besoin d'une sensibilisation, de renseignements, de conseils, de soutien pour adapter vos interventions merci de prendre contact avec notre référent Handicap à : c.girier@parmentierbleusocial.com

BALISE PÉDAGOGIQUE

UNE FORMATION ALLIANT THÉORIE & PRATIQUE

- Partir de situations concrètes, des savoirs du groupe
- Dynamique interactive et participative
- Vocabulaire accessible et adapté
- Supports d'animation de qualité



- Débat mouvant
- Météo
- Blason
- Word café
- ...

• TRAVAIL EN SOUS-GROUPE :

Pour un partage des savoirs et des expériences.

• MISES EN SITUATION :

Placer une personne ou un groupe dans un contexte pour simuler une situation précise. Cette mise en situation peut avoir un objectif d'évaluation

• THÉÂTRE FORUM :

Méthode d'exploration des situations professionnelles afin de les analyser dans leur complexité et faire émerger les enjeux pour les individus, l'équipe et les organisations

ADOPTER LA BONNE ATTITUDE EN FORMATION :

Favorise un apprentissage efficace

- 👂 Écoute active : poser des questions, reformuler, ne pas interrompre.
- 💬 Participation constructive : partager ses expériences, interagir.
- 🔒 Respect de la confidentialité : les échanges restent confidentiels et anonymes.

Renforce la dynamique collective

- 📱 Usage raisonné du numérique : téléphone en mode silencieux, pas de multitâche.
- 🕒 Ponctualité et engagement : arriver à l'heure, respecter les temps de pause.
- 👉 Respect et bienveillance : envers le formateur et les autres participants.

NOTRE LOGICIEL PAS À PAS

LES FONCTIONNALITÉS DE L'EXTRANET INTERVENANT·E-S ARGALIS

L'Extranet Intervenants permet la collaboration entre les intervenants et l'équipe administrative, grâce à des fonctionnalités centrées sur la planification et le partage des informations.

Elle permet également que les formateurs participent directement à l'avancement administratif des dossiers de formation pour gagner du temps

Parmentier Bleu Social
L'alliance des savoirs & de l'expérience
Votre compte intervenant est prêt !

Un mot de passe temporaire pour accéder à votre espace vous a été attribué.

Identifiant : parmentiereliana@gmail.com
Mot de passe : daf1406470

Connectez-vous dès maintenant pour activer votre compte !

ACTIVE MON COMPTE

MON AGENDA

MON TABLEAU DE BORD

Vendredi 26 juin 10:48

Nouvelle proposition de date(s)
Nous avons le plaisir de vous proposer de nouvelles dates de formation. Merci de valider ou de rejeter cette proposition à l'aide des boutons situés plus bas dans ce mail.

Formation concernée : Séminaire PES 2023
N° de la session : SES-010077
VOTRE CONTACT pour cette session est Ilana CARCEDO

Nous vous proposons le planning suivant

Date	Morale	Lieu
01/09/2023		101 Rue Charles Cros, 93238 SAINT LAZARE, FRANCE
02/09/2023		101 Rue Charles Cros, 93238 SAINT LAZARE, FRANCE

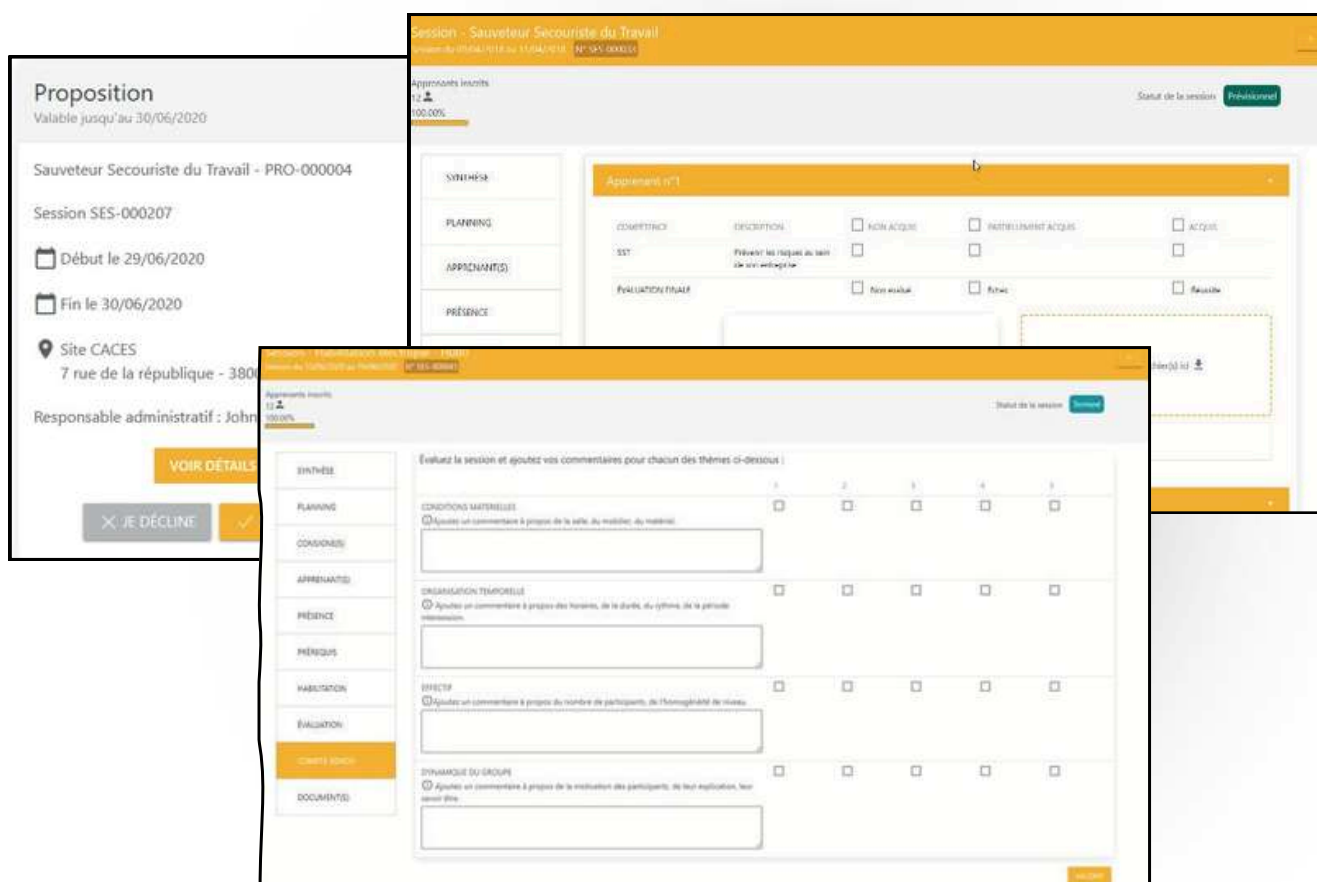
proposition est valable jusqu'au 01/09/2023
Réponse de votre part passe cette date, l'option sera considérée comme refusée.

ACCEPTER

RÉCEPTION
Synthèse de l'intervention avec QR code pour votre émargement et compte rendu de formation et gestion si besoin, des présences de la session
Contrat de sous-traitance

- ✓ **COLLABORATION FACILE AVEC LES ÉQUIPES ADMINISTRATIVES**
- ✓ **ACCÈS RAPIDE AUX INFORMATIONS DES SESSIONS**
- ✓ **AGENDA PARTAGÉ EN VUE CALENDRIER**

NOTRE LOGICIEL PAS À PAS



- ✓ **INTERFACE SIMPLE ET ERGONOMIQUE**
- ✓ **FONCTIONNE SUR PC, TABLETTE ET SMARTPHONE**
- ✓ **DONNÉES CHIFFRÉES ET ACCÈS SÉCURISÉ**



Gérer son planning, répondre aux emails, retourner les documents de la formation qui vient de se terminer, préparer la session du lendemain... L'activité d'un intervenant ne s'arrête pas à la sortie de la salle de formation

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE FORMATION

ARTICLE 1 : OBJET

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par Parmentier Bleu Social, et ce pour la durée de la formation suivie.

Il précise les modalités de fonctionnement des formations, ainsi que l'ensemble des règles d'hygiène et de sécurité.

ARTICLE 2 : REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il doit être procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Parmentier Bleu Social n'organisant pas de stage d'une durée supérieure à 500 heures, cette obligation n'est donc pas appliquée.

ARTICLE 3 : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Lorsque la formation a lieu sur le site de l'entreprise, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles de l'entreprise.

Les consignes d'incendie et le plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur.

ARTICLE 4 : ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaite participer à une action de formation de Parmentier Bleu Social et aurait besoin d'aménagement pour suivre l'action de formation, le référent handicap de Parmentier Bleu Social est disponible au 09.83.51.99.38 ou par mail c.girier@parmentierbleusocial.com

ARTICLE 5 : GESTION DES PRÉSENCES ET ASSIDUITÉ DU STAGIAIRE

A partir de la réception de la convocation, chaque stagiaire s'engage à participer à la totalité de l'action de formation, sauf cas exceptionnel.

Dans le cas où un stagiaire souhaite prévenir de son retard ou absence, il peut contacter la responsable du service formation de Parmentier Bleu Social au 09.83.51.99.38.

Les stagiaires sont tenus de signer, pour chaque demi-journée, une feuille d'émargement. L'attestation qui sanctionne l'action de formation ne sera délivrée qu'aux stagiaires ayant suivi l'intégralité de la session de formation.

En cas d'absence d'un stagiaire pendant une formation certifiante, il se verra proposer une session de remplacement au jour le jour.

ARTICLE 6 : DISCIPLINE

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires de formation communiqués par Parmentier Bleu Social dans la convocation.

Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation.

Toute absence sera immédiatement signalée par le formateur au service de gestion des formations de Parmentier Bleu Social afin que l'employeur en soit informé dans les plus brefs délais.

Il est formellement interdit aux stagiaires d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées, de fumer et de vapoter dans les locaux, de quitter le stage sans motif, de troubler le bon déroulement de la formation par son comportement.

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse du responsable de Parmentier Bleu Social, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée par le Code de la propriété intellectuelle et ne peut être utilisée que pour un strict usage personnel. Parmentier Bleu Social décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels de toutes natures déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Chaque stagiaire a l'obligation d'avertir le responsable de Parmentier Bleu Social ou son représentant dès qu'il a connaissance d'un incident ou d'un accident survenu dans les locaux de formation.

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation.

Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelle est interdite.

À la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à Parmentier Bleu Social, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

ARTICLE 7 : SANCTIONS

Tout agissement considéré comme fautif par Parmentier Bleu Social pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation
- Blâme
- Exclusion temporaire ou définitive de la formation

ARTICLE 8: ENTRETIEN PRÉALABLE À UNE SANCTION ET PROCÉDURE

(art. R6352-3 et suivants du Code du Travail)

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée précédemment fait état de cette faculté.

Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme lettre recommandée, ou d'une lettre remise contre décharge. L'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

Fait à Paris, le 01/01/2024

Pour Parmentier Bleu Social

Carole Pless

ARTICLE 9 : PUBLICITÉ DU RÈGLEMENT

Parmentier Bleu Social remet systématiquement une copie du règlement intérieur à chaque stagiaire avant le début de la formation, avec la convocation. Le présent règlement est disponible sur le site internet de Parmentier Bleu Social et est mis à la disposition de chaque stagiaire sur simple demande. Tous les stagiaires sont supposés en avoir pris connaissance.

ARTICLE 10 : RÉCLAMATION

Les bénéficiaires ont la possibilité d'envoyer une réclamation. La feuille de réclamation et la procédure à suivre sont disponibles sur le site internet de Parmentier Bleu Social.

NOUS CONTACTER

 09 83 51 99 38



Carole PÉAN

Directrice en charge du développement et autres prestations

c.pean@parmentierbleusocial.com



Asmaa CHOUBOU

Assistante Comptabilité

a.choubou@parmentierbleusocial.com



Clotilde GIRIER

Responsable du pôle formation

c.girier@parmentierbleusocial.com



Lauriane SILVESTRI

Assistante du pôle formation

administration@parmentierbleusocial.com



Séverine GOBIN

Responsable du pôle évaluation des ESSMS

s.gobin@parmentierbleusocial.com



Ghyslain KUEHN

Assistant Administratif et qualité Pôle Evaluation des ESSMS

g.kuehn@parmentierbleusocial.com



Nora BENSMINA

Chargée de mission Pôle évaluation

n.bensmina@parmentierbleusocial.com

INFOS PRATIQUES

- Nos formations INTER se déroulent sur le site de l'IRTS Parmentier 145 avenue Parmentier 75010 Paris (ou Paris intra muros)
- Les consultants s'adaptent aux contraintes calendaires des commanditaires.
- Nos accompagnements sur-mesure peuvent aussi être organisés en soirée ou le samedi.
- Nos conditions d'annulation : voir article 10 des Conditions Générales de Vente sur le site www.parmentierbleusocial.com